

# CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI

VIA MACELLO N. 23 – 37121 VERONA  
Codice Fiscale n. 93005600239 – Partita I.V.A. n. 01545720235  
Telefono 045 593335 – Fax 045 8031046  
e-mail: segreteria@consorziosoggiorniverona.it – pec: cisoc@pec.it

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – VERBALE N. 08 del 20 maggio 2019

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTI :**

- **MANUALE SULLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**
- **REGOLAMENTO SUI CRITERI DI CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

L'anno duemiladiciannove, il giorno venti del mese di maggio , alle ore 15:30, si sono riuniti presso la Sala Barbieri del Comune di Verona , previa regolare convocazione, quali componenti del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici:

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| • STEFANO BERTACCO - Presidente  | <input checked="" type="checkbox"/> presente <input type="checkbox"/> assente |
| • GUIDO LONARDONI - Componente   | <input checked="" type="checkbox"/> presente <input type="checkbox"/> assente |
| • GIOVANNA PIUBELLO - Componente | <input checked="" type="checkbox"/> presente <input type="checkbox"/> assente |

\*\*\*\*\*

Constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza STEFANO BERTACCO che, assistito da LORENZO GRELLA, Segretario consortile, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare circa l'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

VISTO l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 ove è previsto e disciplinato il potere di gestione delle risorse umane delle Amministrazioni Pubbliche;

PREMESSO che il Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 ha recato nuove disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

ATTESO che ai sensi dell'art. 3 del D.L.vo 150/2009:

- le Amministrazioni Pubbliche, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi;

- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali del personale dipendente, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi in virtù dei risultati conseguiti;

Oggetto: Approvazione regolamenti : Manuale sulla metodologia sulla graduazione delle posizioni organizzative - e regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative

- ogni Amministrazione Pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle aree di responsabilità in cui è articolata la struttura dell'ente ed ai singoli dipendenti non investiti di posizioni organizzative;

VISTO il CCNL del 21 maggio 2018 che modifica profondamente il sistema in riferimento soprattutto alle posizioni organizzative;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 07/2019 adottata in data odierna con la quale si è adeguata la nuova struttura organizzativa del Consorzio;

VISTO L'art. 13 del succitato CCNL 21.05.2018 99 il quale dispone che:

- "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

I. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

II. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizione ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

VISTO che lo stesso contratto all'art. 15 "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato" dispone il trattamento economico a cui sono soggetti le posizioni organizzative;

VISTO il manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative, allegato alla presente proposta di deliberazione;

VISTO il regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative aggiornato al nuovo CCNL del 21/05/2018 allegato alla presente proposta di deliberazione;

VISTO che con protocollo n. 208 del 17 maggio 2019, è stata inviata, ai sensi della normativa vigente, alle organizzazioni sindacali l'informativa sui regolamenti da aggiornare senza aver ricevuto formale richiesta di concertazione sulla documentazione inviata;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n.267;

VISTO il D.Lgs. 30/3/01, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 1/8/2011 n.141 che ha introdotto modifiche ed integrazioni al citato D.Lgs. 150/2009;

VISTO lo Statuto ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO le altre disposizioni di legge vigenti in materia;

Oggetto: Approvazione regolamenti : Manuale sulla metodologia sulla graduazione delle posizioni organizzative - e regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative

RITENUTO di dover procedere all'approvazione dei predetti regolamenti;

VISTI i pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dal responsabile dell'Area Finanziaria in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del presente provvedimento;

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

### DELIBERA

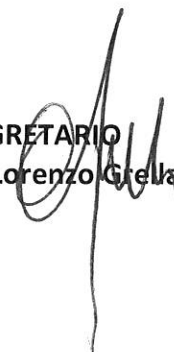
1. DI APPROVARE per i motivi espressi in narrativa il manuale sulla metodologia di graduazione delle posizioni organizzative, allegato alla presente deliberazione di Consiglio di amministrazione;
2. DI APPROVARE per i motivi espressi in narrativa il il regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative aggiornato al nuovo CCNL del 21/05/2018 allegato alla presente deliberazione ;
3. DI DARE ATTO che i sopraindicati regolamenti modificano ed integrano ad ogni effetto di legge i precedenti regolamenti dell'Ente vigenti in materia e adegua il sistema di misurazione e valutazione della performance alle disposizioni di cui al citato D.Lgs. 150/2009, nonchè del CCNL del 21/05/2018;
4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai Responsabili di Settore, al Segretario, alle R.S.U. e alle OO.SS. per opportuna conoscenza e quanto di rispettiva competenza;
5. DI DISPORRE la pubblicazione dei Regolamenti di cui ai punti precedenti sul sito Internet dell'Ente nella sezione relativa alla trasparenza, alla valutazione ed al merito e all'Amministrazione trasparente;
5. DI DEMANDARE la cura di ogni adempimento gestionale conseguente al presente provvedimento al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Stefano Bertacco



IL SEGRETARIO  
Lorenzo Grella



Oggetto: Approvazione regolamenti : Manuale sulla metodologia sulla graduazione delle posizioni organizzative - e regolamento sui criteri di conferimento e revoca delle posizioni organizzative

\*\*\*\*\*

In data 20.05.2019 il responsabile dell'area che attiene al provvedimento, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto".

IL RESPONSABILE DELL'AREA

[Signature and stamp of the Area Responsible]

\*\*\*\*\*

In data 20.05.2019 il responsabile dell'area economico finanziaria ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, si dichiara la rilevanza / la non rilevanza contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto".

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

[Signature and stamp of the Economic Financial Area Responsible]

\*\*\*\*\*

In data 20.05.2019 il responsabile dell'area economico finanziaria ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa relativo al presente provvedimento".

Impegno n. \_\_\_\_\_ Intervento n. \_\_\_\_\_ Capitolo n. \_\_\_\_\_ ;  
Impegno n. \_\_\_\_\_ Intervento n. \_\_\_\_\_ Capitolo n. \_\_\_\_\_ ;  
Accertamento n. \_\_\_\_\_ Risorsa n. \_\_\_\_\_ Capitolo n. \_\_\_\_\_ ;  
Accertamento n. \_\_\_\_\_ Risorsa n. \_\_\_\_\_ Capitolo n. \_\_\_\_\_ ;

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

[Signature and stamp of the Economic Financial Area Responsible]

\*\*\*\*\*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna sul sito Internet consortile www.consorziogsoggiorniverona.it.

Verona, li 24 MAG. 2019

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Michele Maoli

[Signature and stamp of the Administrative Area Responsible]

\*\*\*\*\*

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Verona, li 24 MAG. 2019

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Michele Maoli

[Signature and stamp of the Administrative Area Responsible]

\*\*\*\*\*

- Esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

in data

IL SEGRETARIO  
Lorenzo Grella

[Signature and stamp of the Secretary]