

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI

VIA MACELLO N. 23 – 37121 VERONA
Codice Fiscale n. 93005600239 – Partita I.V.A. n. 01545720235
Telefono 045 593335 – Fax 045 8031046
e-mail: segreteria@consorziosoggiorniverona.it – pec: cisoc@pec.it

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – VERBALE N. 08 del 07/03/2018

Oggetto: APPROVAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E PROVA ORALE PER N. 01 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO CON MANSIONI DI COORDINAMENTO UFFICI E ORGANIZZAZIONE DI SOGGIORNI PER ANZIANI DAL 01/04/2018 AL 30/03/2021

L'anno duemiladiciotto, il giorno 07 del mese di marzo alle ore 13.30, si sono riuniti presso gli Uffici dell'Assessorato al Turismo Sociale del Comune di Verona, previa regolare convocazione, quali componenti del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici:

- | | |
|----------------------------------|---|
| • STEFANO BERTACCO - Presidente | <input checked="" type="checkbox"/> presente <input type="checkbox"/> assente |
| • GUIDO LONARDONI - Componente | <input checked="" type="checkbox"/> presente <input type="checkbox"/> assente |
| • GIOVANNA PIUBELLO - Componente | <input type="checkbox"/> presente <input checked="" type="checkbox"/> assente |

Constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza STEFANO BERTACCO che, assistito da LORENZO GRELLA, Segretario consortile, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare circa l'oggetto sopraindicato.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 04 del 02/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Personale dipendente programmazione annuale del fabbisogno del personale e delle assunzioni per l'anno 2018 e pluriennale triennio 2018-2020.

PRESO ATTO di quanto contenuto nello stesso provvedimento;

RITENUTO di agire conformemente alle indicazioni nello stesso riportate;

Ritenuto di avviare la procedura di concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo determinato di personale amministrativo con mansioni di coordinamento di uffici e organizzazione di soggiorni per anziani dal 01/04/2018 al 30/03/2021

Richiamato il nuovo comma 2, dell'articolo 36, del d.lgs. 165/2001 – come modificato dall'art. 9 del d.lgs. 75/2017 – nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi esclusivamente per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali.

Dato atto che tra i contratti di tipo flessibile ammessi, vengono ora inclusi solamente i seguenti:

- a) i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;
- b) i contratti di formazione e lavoro;
- c) i contratti di somministrazione di lavoro, a tempo determinato, con rinvio alle omologhe disposizioni contenute nel decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, che si applicano con qualche eccezione e deroga

Oggetto: Approvazione di un avviso pubblico di selezione per titoli e prova orale per n.01 assunzione a tempo determinato di personale amministrativo con mansione di coordinamento uffici e organizzazione di soggiorni per anziani dal 01/04/2018 al 30/03/2021.

Rilevata che la spesa complessiva per il lavoro flessibile anno 2009: € 56.968,89

Di dare atto pertanto che si procederà all'utilizzo dei lavoratori con contratto flessibile ai sensi del richiamato comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs.165/2001 come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. 75/2017;

Considerato che:

- la deliberazione dell'assemblea consortile n. 14 del 18/12/2017 avente per oggetto: Bilancio di previsione finanziario 2018/2020, esecutiva ai sensi di legge;

Attestata, inoltre, la compatibilità del presente atto con:

- le regole previste dalle disposizioni vigenti per il concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica;
- le disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti, tenuto conto degli stanziamenti di cassa e dei limiti definiti in sede di programmazione degli incassi e dei pagamenti;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

VISTI i pareri favorevoli formulati ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

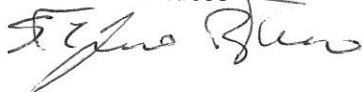
DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa:

1. **di approvare** il bando di avviso pubblico di selezione per titoli e prova orale per n. 01 assunzione a tempo determinato di personale amministrativo con mansioni di coordinamento uffici e organizzazione di soggiorni per anziani dal 01/04/2018 AL 30/03/2021, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, altresì, l'allegato modello di domanda di partecipazione al concorso pubblico;
3. di pubblicare il presente bando di concorso all'Albo Pretorio on-line e nel sito web del Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici e al Bur Regionale;
4. Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione.
5. Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Stefano Bertacco



IL SEGRETARIO

Lorenzo Grella



Oggetto: Approvazione di un avviso pubblico di selezione per titoli e prova orale per n.01 assunzione a tempo determinato di personale amministrativo con mansione di coordinamento uffici e organizzazione di soggiorni per anziani dal 01/04/2018 al 30/03/2021.

In data 10 7 MAR 2018 il responsabile dell'area che attiene al provvedimento, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto".



IL RESPONSABILE DELL'AREA

[Signature]

In data 0 7 MAR 2018 il responsabile dell'area economico finanziaria ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, si dichiara la rilevanza / la non rilevanza contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto".



IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

[Signature]

In data 10 7 MAR 2018 il responsabile dell'area economico finanziaria ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa relativo al presente provvedimento".

Impegno n. _____ Intervento n. _____ Capitolo n. _____;



IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna sul sito Internet consortile www.consorziosoggiorniverona.it.

Verona, li 10 8 MAR 2018

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/AMMINISTRATIVA

Rag. Michele Maori

[Signature]

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Verona, li

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/AMMINISTRATIVA

Rag. Michele Maori



[Signature]

Esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

in data

10 7 MAR 2018



IL SEGRETARIO

Lorenzo Grèlla

[Signature]

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E PROVA ORALE PER N. 01 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO CON MANSIONI DI COORDINAMENTO UFFICI E ORGANIZZAZIONE DI SOGGIORNI PER ANZIANI DAL 01/04/2018 AL 30/03/2021

Norme di espletamento

ART. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

In esecuzione del provvedimento n. ... delè indetta una selezione pubblica per titoli e prova orale per l'assunzione a tempo determinato di **personale con profilo Amministrativo con mansioni di Coordinamento degli uffici consortili, amministrativi e consorziati e Organizzazione di soggiorni per Anziani** presso il Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.

Il Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125

ART. 2 REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso, a pena esclusione, dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore agli anni 18;
2. Cittadinanza italiana: requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7.2.1994 n. 174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15/02/1994 serie generale n. 61.
3. Godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impegno presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impegno statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3
4. Assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti, o applicazione di misure di prevenzione o sicurezza, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, comportanti l'interdizione dai pubblici uffici;
6. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;
7. Regolarità della posizione relativi agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

8. Possesso del titolo di studio: Diploma di maturità

Saranno ammessi alla selezioni tutti i candidati che entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso, avranno presentato la domanda di ammissione dichiarando il possesso di tutti i requisiti richiesti.

I requisiti dovranno essere auto dichiarati, ai sensi del DPR N. 445/2000, nella domanda di partecipazione. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione intestata al Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici Via Macello 23 37121 Verona, redatta su carta semplice seguendo il modello allegato al presente avviso (**allegato 1**) e debitamente sottoscritta, dovrà pervenire entro e non oltre il

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra riportatoverranno escluse dalla selezione.

La domanda potrà essere inoltrata attraverso una delle seguenti modalità:

- A mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. indirizzata al Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici Via Macello 23 37121 Verona . Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro postale accettante.
- Mediate consegna diretta della domanda agli Uffici del Consorzio Intercomunale soggiorni climatici Via Macello 23 37121 Verona.
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante:
- Invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo cisoc@pec.it tramite la casella di posta elettronica certificata intestata al candidato
- Invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo cisoc@pec.it con sottoscrizione del candidato mediante firma digitale, tramite altra casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)

Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre i termini di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di consegna a mezzo servizio postale, sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, con l'indicazione dell'avviso dei selezione al quale intende partecipare.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta su carta semplice in lingua italiana esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso. La domanda deve contenere

tutte le dichiarazioni indicate nel modello allegato e, **a pena di nullità**, deve essere sottoscritta con firma in calce in originale (salvo il caso di invio da una casella di posta elettronica certificata).

Alla domanda devono essere allegati:

- La copia del documento di identità in corso di validità
- La scheda dei titoli debitamente compilata e sottoscritta, secondo lo schema di cui all'allegato 2

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- L'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e indirizzo al quale il candidato chiede la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva;
- L'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di invio da una casella di posta elettronica certificata).
- Il ricevimento o la consegna della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

Nel caso in cui dagli accertamenti che verranno effettuati venga rilevata difformità tra le dichiarazioni contenute nella domanda di selezione e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o qualora venga riscontrata la mancanza di uno o più requisiti per l'ammissione, l'amministrazione procederà secondo quanto previsto dal presente avviso.

Eventuali regolarizzazioni della domanda dovranno pervenire obbligatoriamente entro il termine richiesto.

ART. 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione è effettuata da una commissione esaminatrice la cui composizione e funzionamento sarà disciplinato da apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici

ART. 5 PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

La presente selezione si basa sulla valutazione dei titoli di servizio/lavoro svolti comunque dichiarati e /o certificati dai candidati e di un prova orale con la commissione di gara.

Valutazione dei titoli di servizio max 20 punti

Valutazione del colloquio max 40 punti

La valutazione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura. Le scelte e le valutazioni della commissione sono insindacabili.

La valutazione dei titoli di servizio avviene secondo il seguente criterio:

- I servizi utili, ai fini della valutazione sono quelli prestati nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente con contratto di lavoro subordinato e svolti nei profili professionali amministrativi presso Amministrazioni Pubbliche.
- Per i servizi/lavoro in corso di svolgimento viene computato il periodo prestato fino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

- Per ogni mese di servizio/lavoro continuativo con le stesse caratteristiche richieste dal bando (Servizi di soggiorni e vacanze per anziani) viene attribuito n. 0,2 punto (i periodi o frazioni di periodi inferiori al mese non danno diritto a valutazione);
- Per ogni mese di servizio/lavoro continuativo con caratteristiche diverse richieste dal bando (Servizi di soggiorni e vacanze per anziani) viene attribuito n. 0,02 punto (i periodi o frazioni di periodi inferiori al mese non danno diritto a valutazione);
- Per il servizio/lavoro svolto con rapporto di lavoro part-time (sia orizzontale che verticale) viene attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto, in ragione percentuale dei part-time o in relazione al numero di ore settimanali svolte rispetto alle 36 ore settimanali;
- Il servizio svolto con orario settimanale uguale o superiore alle n. 30 ore viene comunque considerato equivalente al tempo pieno e quindi non viene ridotto.

Ai fini della valutazione dei titoli, il candidato dovrà compilare e sottoscrivere l'apposita scheda titoli secondo lo schema di cui **all'allegato 2**. La scheda titoli deve essere espressa in forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e costituisce parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di omissione della Scheda titoli non viene attribuito alcun punteggio. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare per servizi svolti presso altre Amministrazioni. In caso di accertate di dichiarazioni non veritiere o false, relative ai servizi o ai requisiti richiesti, si procederà a far decadere i candidati dalla graduatoria ed ad avviare le azioni penali previste dalla legge.

Il colloquio con la commissione esaminatrice verterà sui seguenti argomenti:

- diritto costituzionale e amministrativo;
- legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
- organizzazione di viaggi e soggiorni per anziani

Sede e diario delle prove d'esame

La data della prova orale è fissata per il giorno 29/03/2018

La prova si svolgerà presso la Sede del Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici di Via Macello 23, 37121 VERONA

L'elenco dei candidati ammessi alla prova sarà pubblicato sul sito web del Consorzio, www.consorziosoggiorniverona.it.

L'amministrazione si riserva, per motivi organizzativi, di rinviare la data delle prove. Di tali eventuali modifiche verrà data notizia mediante pubblicazione nel sito istituzionale del Comune.

Alla prova i concorrenti devono presentarsi sempre muniti di un documento di identificazione in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno per qualsiasi motivazione anche ad una sola prova d'esame.

ART. 6 FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria viene formulata dalla commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli ed attribuzione dei punteggi in base ai criteri di cui all'art. 5. In caso di parità di punteggio precedono i candidati più giovani di età, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997. La graduatoria finale è approvata con determinazione del responsabile dell'area Economico Finanziaria ed ha validità triennale a far data dalla sua approvazione, fatta salve eventuali proroghe previste dalla legge.

La graduatoria scaturente dalla presente selezione è finalizzata a garantire la piena funzionalità degli uffici del Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici attraverso la tempestiva assunzione del personale idoneo.

ART.7 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione di cui al presente avviso pubblicate sul sito web del Consorzio, www.consorziosoggiorniverona.it hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con il suddetto mezzo la sede di svolgimento del colloquio l'orario di convocazione nonché l'esito della valutazione e la graduatoria finale.

ART. 8 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito pari a €. 25.505,13 onnicomprensivo di 13 mensilità e trattamento di fine rapporto sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente. Al dipendente verranno riconosciuti n. 26 giornate di ferie annue.

ART 9 PERIODO DI PROVA

L'assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova della durata di mesi 3. Nel caso di non superamento di tale periodo il lavoratore non ha nulla da pretendere per la durata rimanente del contratto di lavoro

ART. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla presente selezione saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi salvo che ne facciano richiesta ai fini occupazionali e saranno utilizzati al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile area Economico finanziaria.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006, vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

ART.11 DISPOSIZIONI FINALI

Il consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici si riserva in caso di scioglimento dell'Ente prima della cessazione del contratto di lavoro di recedere dallo stesso senza che il lavoratore possa pretendere indennizzo per la durata rimanente del contratto.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione della graduatoria, è il responsabile dell'area Economico Finanziaria del Consorzio Intercomunale soggiorni Climatici Via Macello 23 37121 Verona, presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Il presente avviso e lo schema di domanda possono essere reperiti nel sito internet:
www.consorziosoggiorniverona.it

Verona2018

Consorzio Intercomunale
Soggiorni Climatici
c/o Ufficio Protocollo
Via Macello 23 - 37121 Verona

Il sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a _____ il _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per titoli e prova orale per n. 01 assunzione a tempo determinato di personale amministrativo con mansioni di coordinamento uffici e organizzazione di soggiorni per anziani dal 01/04/2018 AL 30/03/2021

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) di essere residente in _____ (CAP _____)
Via _____ n° _____ Località _____
Recapito telefonico _____

- ed a tale indirizzo chiede che vengano trasmesse le comunicazioni relative al presente avviso;
- che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente recapito:

Via _____ n° _____ (CAP _____)
Località _____ recapito telefonico _____;

- b)
- di essere cittadino italiano;
oppure
 - di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(se non iscritto indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)

d) di essere in possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire.

e)

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
oppure
- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

_____ ;
_____ ;

f) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) di non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. art. 7, comma 2, lett. b del D.Lgs. n. 39/2013.

h) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della L. n. 226/2004)

i) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (*barrare la casella corrispondente*):

- DIPLOMA DI MATURITÀ**

conseguito presso _____

nell'anno _____ con la votazione di _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di autorizzare il Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e nel rispetto de Decreto Legislativo n. 196/2003.

Allego alla presente:

- 1) Copia documento di identità in corso di validità
- 2) Scheda titoli compilata e sottoscritta, secondo lo schema di cui all'**allegato 2**

Data, _____

(firma per esteso del candidato)

Per una corretta compilazione della domanda deve essere barrato o annerito il quadratino corrispondente al requisito posseduto dal candidato, oltreché inseriti i dati laddove richiesto.

