

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI

VIA MACELLO N. 23 – 37121 VERONA

Codice Fiscale n. 93005600239 – Partita I.V.A. n. 01545720235

Telefono 045 593335 – Fax 045 8031046

e-mail: segreteria@consorziosoggiorniverona.it – pec: cisoc@pec.it

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – VERBALE N. 10 del 6/12/2023

Oggetto: Modifica del “Regolamento partecipazione ai soggiorni”.

L'anno duemila ventitrè, il giorno sei del mese di novembre, alle ore 15:30, si sono riuniti presso gli Uffici dell'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune di Verona, previa regolare convocazione, quali componenti del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici:

- | | | | |
|---------------------|------------|--|----------------------------------|
| • CENI LUISA | Presidente | <input checked="" type="checkbox"/> presente | <input type="checkbox"/> assente |
| • GUIDO LONARDONI | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> presente | <input type="checkbox"/> assente |
| • GIOVANNA PIUBELLO | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> presente | <input type="checkbox"/> assente |

Constatato il numero legale degli intervenuti, la Presidente Luisa Ceni, assistita da Giorgio Zavarise, Segretario consortile, invita il Consiglio a discutere e deliberare circa l'oggetto sopraindicato,

PREMESSO che con provvedimento del C.d.A. consortile n. 27 del 25/11/2015, si era deliberato il nuovo Regolamento per accedere ai soggiorni, e che in data 17/12/2018 con provvedimento del CDA n. 20 si sono portate alcune modifiche allo stesso,

VISTO che si ritiene di sopprimere il punto 3 del Regolamento in cui è previsto che: “E’ data la facoltà alla Direzione del Consorzio di riservare posti nel numero massimo di 20 annui con la stessa precedenza dei Comuni consorziati”.

VISTO inoltre che si ritiene necessaria una regolamentazione dettagliata sulla procedura delle prenotazioni ai diversi soggiorni;

VISTA anche la necessità di precisare e dettagliare le modalità e la tempistica che l'utente dovrà rispettare per ottenere il rimborso per soggiorni non effettuati causa malattia o gravi fatti famigliari documentati;

ATTESA l'opportunità, pertanto di annullare l'art.3) Titolo 1 – Generalità e di sostituirlo con le modalità di iscrizione, e di aggiungere a quanto attualmente riportato nell'art: 10) la tempistica che l'utente dovrà rispettare nella consegna della certificazione:

TITOLO 1 – GENERALITA’:

ART. 3 – Per prenotare i soggiorni gli utenti residenti nei Comuni consorziati (escluso Verona) devono recarsi presso gli uffici del proprio Comune.

Le iscrizioni per gli utenti residenti nel Comune di Verona si effettuano presso gli uffici della sede del Consorzio a cui si accede su appuntamento.

Al fine di avere certezza della priorità acquisita le richieste di appuntamento per effettuare la prenotazione del soggiorno devono essere avanzate dagli interessati inviando all'ufficio Segreteria del consorzio apposita istanza scritta con e-mail.

Le richieste pervenute per via telematica saranno evase dall'Ufficio Segreteria in ordine cronologico di arrivo e gli interessati riceveranno risposta con nota telematica dal consorzio con ora e data dell'appuntamento. Il richiedente, qualora volesse ricevere la risposta dell'Ente su diverso indirizzo mail rispetto a quello usato nella richiesta deve comunicarlo.

Qualora non sia possibile, da parte dell'utente, inviare al Consorzio la richiesta di appuntamento per via telematica, è possibile recarsi personalmente presso la sede del Consorzio per concordare l'appuntamento per la successiva prenotazione del soggiorno, che verrà data sempre nel rispetto dei tempi cronologici di richiesta.

TITOLO 1 – GENERALITA'

ART. 10.

All'attuale punto "Nel caso l'utente.... Rimborsata alcuna somma" aggiungere:

Per ottenere il rimborso della somma versata, la certificazione/documentazione, attestante la motivazione del ritiro dal soggiorno in corso o l'annullamento dello stesso prima della partenza, deve essere prodotta all'Ufficio Segreteria del Consorzio massimo entro 10 gg. dall'evento mediante consegna a mano o invio mediante posta elettronica.

Chi si dovesse ritirare negli ultimi 5 gg. dall'inizio della vacanza (compresa la giornata della partenza) la idonea documentazione dovrà pervenire agli uffici consortili entro 3 gg. dall'evento con le stesse modalità già previste nel presente art. 10.

Al fine di permettere al Consorzio una ottimale organizzazione dell'attività, offrire la più alta qualità del servizio, e consentirgli la copertura dei posti a disposizione, l'utente che per motivi certificati si ritira o annulla la prenotazione di un soggiorno è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ente via telefono, o mail.

VISTO il vigente statuto Consortile.

VISTI i pareri favorevoli formulati ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa forma parte integrante del presente atto.
2. di annullare l'art. 3) del Regolamento e sostituirlo con:
"Per prenotare i soggiorni gli utenti residenti nei Comuni consorziati (escluso Verona) devono recarsi presso gli uffici del proprio Comune.
Le iscrizioni per gli utenti residenti nel Comune di Verona si effettuano presso gli uffici della sede del Consorzio a cui si accede su appuntamento.

Al fine di avere certezza della priorità acquisita le richieste di appuntamento per effettuare la prenotazione del soggiorno devono essere avanzate dagli interessati inviando all'ufficio Segreteria del consorzio apposita istanza scritta con e-mail. Le richieste pervenute per via telematica saranno evase dall'ufficio Segreteria in ordine cronologico di arrivo e gli interessati riceveranno risposta con nota telematica dal consorzio con ora e data dell'appuntamento. Il richiedente, qualora volesse ricevere la risposta dell'Ente su diverso indirizzo mail rispetto a quello usato nella richiesta deve comunicarlo.

Qualora non sia possibile, da parte dell'utente, inviare al Consorzio la richiesta di appuntamento per via telematica, può recarsi personalmente presso la sede del Consorzio per concordare l'appuntamento per la successiva prenotazione del soggiorno, che verrà data sempre nel rispetto dei tempi cronologici di richiesta".

3. ART. 10. Confermare l'attuale dicitura compresa tra: "Nel caso l'utente..." fino a: "...rimborsata alcuna somma" e aggiungere:

"Per ottenere il rimborso della somma versata, la certificazione/documentazione, attestante la motivazione del ritiro dal soggiorno già in corso o l'annullamento dello stesso prima della partenza, deve essere prodotta all'ufficio segreteria del consorzio massimo entro 10 gg. dall'evento mediante consegna a mano o invio mediante posta elettronica.

Chi si dovesse ritirare negli ultimi 5 gg. dall'inizio della vacanza (compresa la giornata della partenza) dovrà far pervenire la idonea certificazione agli uffici consortili entro 3 gg. dall'evento con le stesse modalità previste nel presente art. 10.

Al fine di permettere al Consorzio una ottimale organizzazione dell'attività, offrire la più alta qualità del servizio e consentirgli la copertura dei posti a disposizione, l'utente che, per motivi certificati, si ritira o annulla la prenotazione di un soggiorno è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ente via telefono o mail.

4. di riordinare, conseguentemente alle presenti modifiche la numerazione di tutto il Regolamento

5. di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento, con separata ed unanime votazione.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Luisa Ceni



IL SEGRETARIO
Giorgio Zavarise



In data 06 DIC. 2023 il responsabile dell'area che attiene al provvedimento, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto".

IL RESPONSABILE DELL'AREA



In data 06 DIC. 2023 il responsabile dell'area economico finanziaria ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, si dichiara la-rilevanza / la non rilevanza contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto".

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA



In data 06 DIC. 2023 il responsabile dell'area economico finanziaria ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa relativo al presente provvedimento".

Impegno n. _____ Capitolo n. _____;

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna sul sito Internet consortile www.conorziosoggiorni-verona.it.

Verona, li 12 DIC. 2023

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/AMMINISTRATIVA

Rag. Michele Maoli



Per copia conforme ad uso amministrativo.

Verona, li

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO/AMMINISTRATIVA

Rag. Michele Maoli



 Esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

in data 06 DIC. 2023

IL SEGRETARIO
Giorgio Zavarise

