

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI
VIA MACELLO N. 23 – 37121 VERONA
Codice Fiscale n. 93005600239 – Partita I.V.A. n. 01545720235 -Telefono 045
593335 – Fax 045 8031046

www.consorziosoggiorniverona.it - e-mail: segreteria@consorziosoggiorniverona.it

DETERMINAZIONE N. 08 DEL 06/02/2020

OGGETTO: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del d. lgs n. 50/2016 per l'aggiudicazione del servizio di organizzazione di n. 3 soggiorni climatici montani, da realizzarsi sul MEPA a mezzo di RdO aperta.

Lotto n. 1

Euro 20.160,00 IVA inclusa

CIG 8200161AEB

Lotto n. 2

Euro 38.000,00 IVA inclusa

CIG 8200177820

Lotto n. 3

Euro 34.880,00 IVA inclusa

CIG 8200184DE5

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Adotta la presente determinazione e preliminarmente

DICHIARA

- di essere legittimato ad emanare l'atto in ragione del Decreto del Presidente prot. n. 2057 22/10/2019, di conferimento della responsabilità con funzioni dirigenziali, conferendo allo stesso l'incarico di Posizione Organizzativa fino al 30/04/2021;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione o sopraggiunte incompatibilità nell'esercizio del proprio ruolo;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo ai criteri di natura oggettiva, assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamenti;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenuto, nel rispetto della normativa vigente

Premesso che

- con la deliberazione dell'Assemblea Cons. n. 8/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021 e con deliberazione dell'Assemblea Cons. n. 7/2018 è stato approvato il DUP 2019/2021;
- con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 4 del 30 settembre 2019 è stato approvato il calendario di massima per i soggiorni per gli utenti del Consorzio intercomunale soggiorni climatici anno 2020;
- con determinazione n. 40 del 12 novembre 2019 è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento del servizio di organizzazione di soggiorni climatici marini, montani e termali per gli utenti del Consorzio I. S.C.
- le offerte per tutti i lotti dovevano pervenire entro le ore 17.00 del giorno 23 dicembre 2019;

Vista la determinazione n. 07 del 4 febbraio 2020 con la quale vengono dichiarati deserti n. 7 lotti e tra questi i tre soggiorni montani a Ossana;

Ritenuto di variare le date dei soggiorni nel seguente modo: 1° turno dal 20/06 al 04/07, 2° turno dal 04/07 al 18/07 e 3° turno dal 18/07 al 01/08;

Ritenuto necessario affidare il servizio di organizzazione di detti soggiorni per soddisfare le richieste dell'utenza del Consorzio che preferisce la montagna;

Ritenuto quindi di procedere con una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B) del D. Lgs. n. 50/2016 sul MEPA con assegnazione dei lotti alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso;

Richiamato l'art. 192 comma 1 del d. lgs. N. 267/2000 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere all'organizzazione di tre turni di soggiorni montani ad Ossana;
- b) Il contratto verrà stipulato in conformità a quanto previsto nel Foglio patti e condizioni e dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 69/E del 16/12/2013: in particolare, sarà stipulato mediante sottoscrizione digitale del documento di stipula generato dal Mercato Elettronico sulla piattaforma MEPA; il contratto è assoggettato ad imposta di bollo in conformità alla normativa vigente (attualmente Euro 16 ogni 4 facciate/100 righe) che dovrà essere corrisposta dal contraente aggiudicatario. L'importo esatto sarà calcolato successivamente alla visualizzazione del contratto generato dal sistema del MEPA. Tale importo e le modalità di versamento verranno comunicati alla ditta aggiudicataria, la quale dovrà provvedere al versamento secondo le indicazioni ricevute;
- c) le clausole ritenute essenziali sono quelle riportate nel Capitolato di gara, la scelta del contraente viene effettuata mediante richiesta di offerta acquisto sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett. B) del D. Lgs. N. 50/2016 e con l'impiego del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con l'applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. C) del citato Decreto;

Considerato che il presente servizio verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. del D. Lgs. 50/2016, come meglio indicato nella lettera di invito

Dato atto che:

- si procederà all'affidamento utilizzando il MEPA e lo strumento della RdO aperta invitando a presentare offerta gli operatori abilitati sul portale CONSIP al bando "Servizi di organizzazione viaggi";
- si è provveduto a verificare che non esistono rischi da interferenza con il personale dell'amministrazione in quanto trattasi di servizio svolto fuori della sede del Consorzio e pertanto non è necessario redigere il DUVRI e i costi per la sicurezza per i rischi da interferenza sono pari a 0;

Dato atto che l'importo presunto dell'appalto è di

- Lotto n. 1 Euro 20.160,00 IVA inclusa ai sensi dell'art. 74 ter del DPR n. 633/72 e che l'impegno di spesa è già stato assunto;
- Lotto n. 2 Euro 38.000,00 IVA inclusa ai sensi dell'art. 74 ter del DPR n. 633/72 e che l'impegno di spesa è già stato assunto;
- Lotto n. 3 Euro 34.880,00 IVA inclusa ai sensi dell'art. 74 ter del DPR n. 633/72 e che l'impegno di spesa è già stato assunto;

Visti:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Codice degli Appalti ed, in particolare l'art. 36, recante le disposizioni concernenti gli appalti sotto soglia e successive modificazioni;
- il D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 ed, in particolare, l'art. 26 modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 106 del 3 agosto 2009, in materia di rischi interferenziali;
- la Legge n. 488/1999, con particolare riferimento all'art. 26, che disciplina l'utilizzo delle Convenzioni Consip e l'art. 1 comma 449 e 450 della L. 296/06;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- l'art. 37 del D. Lgs 33 del 14 marzo 2013 e l'art. 1 c. 32 della legge 190/2012;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs 50/2016, come aggiornate, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni di cui alle premesse, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) attraverso l'utilizzo del Mepa di Consip avente ad oggetto n. 3 lotti per l'organizzazione di soggiorni climatici montani ad Ossana anno 2020;
2. di approvare il Foglio Patti e condizioni allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, quale disciplina del servizio in oggetto;
3. di dare atto che l'aggiudicazione della fornitura avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del d. lgs n. 50/2016, in conformità a quanto indicato nella lettera di invito, che si allega al presente provvedimento;
4. di dare atto che si è provveduto a verificare che non esistono rischi da interferenza con il personale del Consorzio in quanto trattasi di servizio svolto fuori dalla sede e pertanto non è necessario redigere il DUVRI e i costi per la sicurezza per i rischi da interferenza sono pari a 0,00;
5. di dare atto che l'importo presunto dell'appalto è pari ad

- Lotto n. 1 Euro 20.160,00 IVA inclusa ai sensi dell'art. 74 ter del DPR n. 633/72 e che l'impegno di spesa è già stato assunto;
 - Lotto n. 2 Euro 38.000,00 IVA inclusa ai sensi dell'art. 74 ter del DPR n. 633/72 e che l'impegno di spesa è già stato assunto;
 - Lotto n. 3 Euro 34.880,00 IVA inclusa ai sensi dell'art. 74 ter del DPR n. 633/72 e che l'impegno di spesa è già stato assunto;
6. di dare atto che potranno partecipare tutte le ditte abilitate al bando "Servizi di organizzazione viaggi";
 7. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
 8. di disporre che il pagamento del servizio a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ex art. 25 del DL 66/2014;
 9. di stabilire che il Consorzio potrà avvalersi della facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione della gara;
 10. di individuare nel sottoscritto responsabile dell'Area Amministrativo/contabile il responsabile della procedura di acquisizione in economia;
 11. di demandare l'individuazione dei termini e delle modalità di presentazione delle offerte e di apertura della documentazione e delle offerte al momento della pubblicazione sulla piattaforma MEPA della Richiesta di Offerta, che specificherà anche:
 - il nominativo del responsabile del procedimento;
 - che i costi della sicurezza sono pari a 00,00 euro;
 12. di disporre la consegna del Codice di Comportamento interno dei dipendenti pubblici al fine del rispetto dei principi e degli obblighi in esso contenuti, per quanto compatibili, e la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale;
 13. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nella sezione trasparenza del sito del Consorzio ai fini della generale conoscenza;
 14. di adempiere inoltre, con l'esecutività della determina di aggiudicazione, agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33 del 14 marzo 2013 e dell'art. 1 c.32 della Legge 190/2012.

Allegati:

Foglio patti e condizioni

Lettera d'invito

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Rag. Michele Maoli



PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna sul sito Internet consortile www.consorziosoggiorniverona.it.

Verona, li 07 FEB. 2020

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Rag. Michele Maoli



ALLEGATO A

Foglio patti e condizioni per la fornitura di soggiorni climatici montani per gli utenti del Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici nei seguenti turni e periodi:

Lotto 1 – turno: 20/6 – 04/07

Lotto 2 – turno: 04/07 – 18/07

Lotto 3 – turno: 18/07 – 01/08

Art. 1

(Ambito applicativo)

Il presente Foglio Patti e Condizioni ha valore di disciplina generale che si pone a corredo dell'offerta nelle procedure negoziate per l'affidamento ed esecuzione degli acquisti in economia di beni e servizi ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50. Le imprese partecipanti alla gara dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere per accettazione e restituire al Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici (per brevità Consorzio) il presente Foglio Patti e Condizioni.

Art. 2

(Normativa di riferimento)

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

_ gli articoli contenuti nel D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;

_ la disciplina di cui al D. Lgs 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

_ la disciplina di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni in materia di tracciabilità finanziaria;

_ la disciplina di cui al R.D. 23/05/1924 n. 827 Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;

_ le disposizioni contenute nel Codice Civile e le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Art. 3

(Oggetto del contratto)

Il presente Foglio Patti e condizioni ha per oggetto l'organizzazione di soggiorni climatici montani a Ossana (TN).

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad eseguire il servizio, così come richiesto al successivo art. 8, impegnandosi a praticare il prezzo offerto in sede di gara e le condizioni contrattuali pattuite.

Art. 4

(Modalità di presentazione dell'offerta)

Le offerte devono essere redatte e presentate secondo le modalità indicate nella lettera di invito. La documentazione amministrativa ed economica richiesta per l'ammissione alla gara deve essere prodotta unitamente all'offerta, entro il termine previsto per la sua presentazione.

La documentazione sopra descritta deve essere valida alla data di scadenza del termine di presentazione.

Art. 5

(Aggiudicazione)

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. del D. Lgs. 50/2016.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo dei costi per la sicurezza aziendale, non derivanti da interferenze, specificatamente connessi con la propria attività e organizzazione.

Il Consorzio potrà avvalersi della facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione della gara.

Art. 6

(Contratto)

Il contratto verrà stipulato in conformità a quanto previsto nel presente Foglio patti e condizioni e dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 69/E del 16/12/2013: in particolare, sarà stipulato mediante sottoscrizione digitale del documento di stipula generato dal Mercato Elettronico sulla piattaforma MEPA.

Il contratto è immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre lo sarà per il Consorzio solo dopo l'esecutività degli atti amministrativi relativi all'affidamento.

Art. 7

(Ordinativi)

Il servizio potrà essere eseguito solo se preceduto da ordine scritto e firmato dal Responsabile del Consorzio, che deve contenere la esatta indicazione dell'oggetto della gara, degli estremi della determinazione che la autorizza, del relativo impegno contabile, delle quantità, tempi e modalità nel rispetto delle quali deve essere eseguita il servizio.

Art. 8

(Modalità di esecuzione)

Il servizio prevede un soggiorno presso hotel con le seguenti caratteristiche:

- Struttura di categoria 3 stelle superior situata nel Comune di Ossana (TN);
- L'hotel deve essere fornito di piscina.
- Le camere devono essere doppie o matrimoniali, con servizi interni; le stanze da letto e la sala da pranzo dovranno essere raggiungibili con ascensore senza gradini intermedi.
- Tutte le camere messe a disposizione in sede di offerta dovranno avere lo stesso standard di qualità, essere a due letti, modernamente arredate, con bagni interni sufficientemente ampi, con adeguato spazio doccia delimitato da piatto dotato di tenda o box e senza servizi igienici all'interno di questi ultimi; non si accetteranno camere situate in piani anche solo parzialmente

- seminterrati, né a livello strada, né sottotetto o mansardate, né stanze umide;
- sia nella camere sia negli spazi comuni di soggiorno dovrà essere garantita una temperatura confortevole;
- disponibilità di almeno 3 camere singole per turno di soggiorno; nell'offerta dovrà essere indicato il numero ed il costo del supplemento delle camere singole disponibili e la riduzione, per persona, delle eventuali stanze triple;
- assistenza all'arrivo, al carico e scarico bagagli **con intervento** a favore delle persone in difficoltà;
- trattamento di pensione completa per un periodo di due settimane (14 notti) dal pranzo del 1° giorno alla prima colazione dell'ultimo giorno (se non diversamente indicato successivamente);
- i pasti dovranno almeno comprendere le seguenti portate:
- **colazione continentale:** con disponibilità di latte, thè, caffè, cappuccino, cioccolata, yogurt, succo di frutta, pane, fette biscottate, burro e marmellata, a volontà; pasticceria fresca: brioche, ciambella o altro dolce;
- **pranzo e cena:** un primo piatto a scelta tra almeno due possibili varianti; un secondo a scelta tra almeno due possibili varianti; almeno due contorni di verdure (cotte e crude) variate e **molto abbondanti**; pane e grissini a volontà; frutta o dessert a scelta; bevande ai pasti: 1/2 litro di acqua minerale e 1/4 di vino.
- in caso di indisposizione, il servizio pasti dovrà essere effettuato in camera, senza alcuna maggiorazione.
- addebito dei giorni di effettiva permanenza per i casi di rientro anticipato per problemi di salute o per gravi problemi familiari.
- nessun addebito in caso di rinuncia al soggiorno da parte di utenti per problemi di salute o per gravi problemi familiari.

ANIMATORI / ACCOMPAGNATORI

Nella struttura alberghiera è richiesta la presenza di un animatore/accompagnatore con esperienza nel settore, a disposizione esclusiva del gruppo e continuamente presente, impegnato giornalmente nell'organizzazione di attività ludico – ricreative ritenute più consone alle esigenze degli ospiti. Ogni animatore/accompagnatore, pernoverà nello stesso albergo e dovrà possedere inoltre una buona conoscenza del territorio e dei servizi presenti nel luogo del soggiorno e dovrà curare:

- Attività di animazione (es. organizzazione di giochi, tornei, escursioni, ecc.);
- Attività motoria (es. ginnastica dolce - acquagym);
- Presenza durante il tragitto di andata e ritorno in pullman da e per Verona
- Assistenza per eventuali necessità medico – sanitarie.
- Misurazione della pressione due volte la settimana;

Al rientro gli accompagnatori dovranno presentare una relazione scritta sull'andamento del soggiorno utilizzando il modulo predisposto dal Consorzio.

Non saranno ammesse offerte con caratteristiche diverse da quelle sopra indicate.

Art. 9

(Controlli e contestazioni)

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a seguito di verifica della quantità e qualità del

servizio effettuato. Pertanto, successivamente alla conclusione della prestazione, il Consorzio si riserva la facoltà di sottoporre l'intero servizio, a verifica circa la corrispondenza alle specifiche richieste.

Data l'impossibilità di controllo durante l'esecuzione del servizio, l'aggiudicataria deve accettare le eventuali contestazioni sulla conformità del servizio anche a distanza di tempo dalla conclusione dello stesso.

Art. 10

(Obblighi dell'Impresa aggiudicataria)

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- effettuare il servizio in assoluta conformità all'offerta economica presentata in sede di gara e nell'incondizionata osservanza di tutti gli oneri, clausole e modalità indicati nel presente Foglio Patti e Condizioni;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- qualora il Consorzio con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione del servizio, provvedere tempestivamente all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione del servizio in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. L.gs. 50/2016 e successivi aggiornamenti;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, al Consorzio od a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento del servizio. L'impresa aggiudicataria dovrà a tal proposito provvedere a stipulare una polizza di **ASSICURAZIONE DEI PARTECIPANTI**.

La ditta dovrà garantire copertura assicurativa con polizza R.C. professionale e assistenza sanitaria medico-legale "Non stop" valida anche per persone di età superiore ai 75 anni che assicurino anche le seguenti prestazioni:

- Rimborso di spese ospedaliere, mediche e farmaceutiche a seguito di infortuni o malattie insorte durante il viaggio e/o il soggiorno fino ad una spesa massima di 1.000,00 euro;
- Rientro in ambulanza del malato o del ferito, anche se dovuto all'aggravamento di patologie in atto al momento della partenza;
- In caso di decesso, anche per malattie pregresse, organizzazione e rimborso spese per il rientro della salma sino al luogo di sepoltura, fino ad una spesa massima di € 5.200,00;
- Rimborso spese per furto o danneggiamento bagaglio;
- Rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio di un familiare nel caso si ravvisasse la necessità di assistenza sul posto.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire al Consorzio, prima dell'inizio dei soggiorni, copia delle polizze assicurative stipulate secondo quanto previsto dal presente articolo.

Art. 11

(Penalità e cauzioni)

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge, dal presente foglio patti e condizioni e dal contratto, il Consorzio committente invierà, a mezzo comunicazione PEC, formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con l'invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate. Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte dall'Impresa aggiudicatrice, che dovranno comunque pervenire al Consorzio entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti, si procederà all'applicazione di penalità calcolata applicando una percentuale da un minimo del 10% ad un massimo del 30% del valore del servizio aggiudicato. Il Consorzio procederà al recupero della penalità, previa comunicazione con PEC, anche mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'Impresa. L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi. In caso d'inadempimento dell'Impresa aggiudicataria è inoltre prevista la possibilità, per il Consorzio committente di approvvigionarsi altrove, con spese a totale carico del fornitore aggiudicatario, il quale non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati. La differenza sul maggior costo sostenuto sarà addebitata all'Impresa aggiudicataria, mediante compensazione sulle fatture emesse dal fornitore inadempiente.

A corredo dell'offerta dovrà essere allegata una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base indicato nell'invito, con le modalità indicate all'ultimo comma del presente articolo.

La garanzia definitiva è determinata nella misura del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA e sarà svincolata al termine del regolare svolgimento del servizio.

Le garanzie di cui ai precedenti commi dovranno essere costituite con le modalità di cui agli artt. 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 12

(Modalità di pagamento)

Il pagamento della fornitura verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso un file XML, denominato "fatturaPA", firmato digitalmente e trasmesso attraverso un Sistema di Interscambio (Sdi) gestito dall'Agenzia delle Entrate. Sulla fattura andranno riportati il codice ufficio UFT5U8 e il CIG del lotto al quale si riferisce la fattura.

Non sono ammesse a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

Art. 13

(Divieto di subappalto e di cessione del contratto)

E' vietata a pena di nullità la cessione totale o parziale del contratto da parte dell'Impresa aggiudicataria. Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa. Verificandosi le ipotesi indicate al comma 1, il contratto è risolto di diritto.

Art. 14

(Privacy)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003: Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i

pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno del Consorzio; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990; e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è il Consorzio aggiudicante e il responsabile è il Dott. Russo Cataldo;
- g) Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e di non utilizzarli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Il fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione al Consorzio Intercomunale Soggiorni climatici.

Art. 15

(Luogo di esecuzione e Foro competente)

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il Tribunale di Verona.

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI

VIA MACELLO N. 23 – 37121 VERONA

Codice Fiscale n. 93005600239 – Partita I.V.A. n. 01545720235

Telefono 045 593335 – Fax 045 8031046

e-mail: segreteria@consorziosoggiorniverona.it – pec: cisoc@pec.it

Spett. le ditta

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: organizzazione del servizio di n. 3 lotti di soggiorni montani ad Ossana per gli utenti della terza età – anno 2020

Lotto 1: Ossana 1° turno – CIG 8200161AEB

Lotto 2: Ossana 2° turno – CIG 8200177820

Lotto 3: Ossana 3° turno – CIG 8200184DE5

Premesso che con determinazione n. 08 del 06/02/2020 è stata indetta una procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36 lett. B) del D. Lgs. N. 50/2016 e smi, con l'utilizzo dell'r.d.o. aperta del MEPA e con l'utilizzo del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso per l'affidamento dell'organizzazione di n. 3 lotti di soggiorni montani ad Ossana (TN).

SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi con la partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato di gara approvati con la determina sopra richiamata e fermo restando che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che il Consorzio può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante la procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Requisiti per partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti al Mercato elettronico di Consip, singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del d. lgs n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 47 e 48 del d. lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui un operatore, cui sia trasmessa la rdo, intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al MEPA di Consip al momento della presentazione dell'offerta.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. B) e c) del d. lgs n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nella busta virtuale di qualifica, per quali consorziati il consorzio partecipa. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori concorrenti – pena l'esclusione - devono essere in possesso sono i seguenti:

- assenza dei motivi di esclusione previste nell'elenco di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per svolgere l'attività nel settore di cui al presente avviso;
- autorizzazione all'esercizio di agenzia di viaggi;

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il possesso dei requisiti di cui sopra si intende dichiarato a norma del DPR n. 445/2000 in forza dell'iscrizione al MEPA. In ogni caso il Consorzio si riserva di effettuare le prescritte verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo alla ditta aggiudicataria sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla predetta piattaforma telematica.

Valore dell'appalto

L'importo complessivo ammonta ad euro 93.040,00 IVA inclusa ai sensi dell'art. 74/ter del DPR 633/72 di cui

Euro 20.160,00 IVA inclusa (importo calcolato su 30 persone) – lotto n. 1

Euro 38.000,00 IVA inclusa (importo calcolato su 50 persone) – lotto n. 2

Euro 34.880,00 IVA inclusa (importo calcolato su 40 persone) – lotto n. 3

Termini e modalità di esecuzione dell'appalto

I termini e le modalità di svolgimento dell'appalto, la misura delle penali ed i termini e le modalità di pagamento, sono descritti nel Foglio patti e condizioni al quale si fa espresso rinvio.

Rischi da interferenza

Da accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento di attività riguardanti l'appalto è emerso che non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente a norma dell'art. 26 comma 3 del d. lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto non sono stati quantificati oneri pertinenti per la sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico.

Documenti per partecipare alla gara

La documentazione richiesta ai fini della RDO si distingue in Documentazione amministrativa – Busta A e Offerta economica – busta B.

A pena di esclusione tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto nella presente lettera d'invito e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico ed inviata mediante il sistema RDO con invio telematico.

La domanda di partecipazione e l'offerta economica devono, pena l'esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti o procuratori in caso di raggruppamenti temporanei d'impresa o consorzi ordinari ex art. 34 comma 1 lettere d) ed e) del Codice degli appalti.

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito dal sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

1) Contenuto della busta A (valevole per tutti i lotti cui si intende partecipare)

La busta A virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione, secondo l'allegato modello, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta;
- b) DGUE;
- c) Dichiarazione integrativa;
- d) Dichiarazione integrativa per RTI;

- e) *Garanzia* a corredo dell'offerta pari a **euro 330,49 - Lotto 1, euro 622,95 - Lotto 2, euro 571,80 – Lotto 3**, costituita con le forme previste dall'art. 93 del Codice degli appalti. Se si tratta di garanzia fideiussoria, la fideiussione deve essere firmata digitalmente dal garante. L'importo della garanzia potrà essere ridotto ai sensi del medesimo art. 93 comma 7; per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica della documentazione prevista all'art. 93 comma 7 o autocertificare il possesso dei requisiti prescritti per poter fruire della riduzione.
- f) Patto di integrità sottoscritto digitalmente;
- g) PASSOE
- h) Opzione hotel

2) Contenuto della busta B

La busta B virtuale deve contenere, pena l'esclusione:

- a) la dichiarazione con modalità digitale di offerta del concorrente con l'indicazione del prezzo unico offerto per l'organizzazione del soggiorno climatico in stanza doppia, espresso in cifre ed in lettere e l'indicazione, a pena di esclusione, dei costi della sicurezza, IVA compresa, per rischio specifico connesso all'attività d'impresa;

Si fa presente che, a norma dell'art. 95 comma 10 del d. lgs n. 50/2016, l'operatore economico ha l'onere di specificare, pena l'esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i propri costi di manodopera. In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno RTI o consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificatamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

Il Foglio patti e condizioni viene reso disponibile ma non dovrà essere restituito firmato digitalmente poiché il medesimo si intende accettato dalla ditta concorrente, in conformità a quanto previsto dalle regole di e-procurement, come meglio specificato anche nell'offerta generata dal sistema.

Soccorso istruttorio

Si precisa che a norma dell'art. 83 comma 9 del d. lgs n. 50/2016 "le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e l'offerta tecnica, il Consorzio assegna un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.

Modalità di partecipazione

Per prendere parte alla procedura di gara gli operatori dovranno far pervenire nel sistema telematico entro il termine del _____ ore _____, pena l'esclusione, le offerte corredate della documentazione richiesta, come precedentemente illustrato. La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara e dell'offerta economica, dovranno avere la forma di documento informatico e dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale e dovranno essere inviate per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico.

L'apertura delle buste virtuali avverrà dal giorno _____, pubblica mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica del MEPA. La data verrà pubblicata sul profilo del Consorzio nella sezione Gare.

Nella seduta verrà preliminarmente esaminata la documentazione contenuta nella busta A e successivamente all'esito di tali verifiche si procederà all'apertura della busta B.

Una volta ottenuta la graduatoria, dopo l'eventuale accertamento della congruità dell'offerta, il Consorzio procederà all'aggiudicazione provvisoria e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara in capo alla ditta aggiudicataria. Il Consorzio procederà anche alla verifica degli elementi oggetto di valutazione nella sezione offerta tecnica.

Il Consorzio si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida purchè congrua. L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Criteri di aggiudicazione e anomalia dell'offerta

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Codice dei contratti.

Qualora ricorrano le condizioni di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice degli appalti il Consorzio chiederà alla ditta offerente spiegazioni in merito alla formulazione dell'offerta per verificarne la congruità.

Pagamento imposta di bollo e stipula del contratto

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire la garanzia definitiva, a norma dell'art. 103 del Codice dei Contratti. Potrà essere costituita con le modalità di cui all'art. 93 del medesimo Codice. L'importo della garanzia definitiva potrà essere ridotto ai sensi dell'art. 93 comma 7; per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica della documentazione prevista all'art. 93 comma 7 o autocertificare il possesso dei requisiti prescritti per poter fruire della riduzione.

Le spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo di euro 16,00 ogni quattro facciate del documento di stipula o frazione di esso, prodotto dal sistema del Mercato elettronico.

Comunicazioni e contatti

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura dovranno essere eseguite di regola utilizzando l'apposita posta del MEPA.

Diversamente verranno effettuate via PEC, in particolare quelle di cui all'art. 76 d. lgs n. 50/20176.

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il rag. Michele Maoli.

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del d. lgs n. 50/2016.

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- a) utilizzare per tutta la durata dell'appalto uno o più conti corrente accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente appalto dandone comunicazione al Consorzio;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;

- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo di gara CIG;
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Riservatezza

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs.196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è il Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici Verona e il responsabile è il Dott. Russo Cataldo;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12 cap 00186 ROMA – Italia in conformità delle procedure stabilite dall'art. 57 lett. F) del Regolamento UE 2016/679.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
RAG. MICHELE MAOLI