

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI

VIA MACELLO N. 23 – 37121 VERONA
Codice Fiscale n. 93005600239 – Partita I.V.A. n. 01545720235
Telefono 045 593335 – Fax 045 8031046
e-mail: segreteria@consorziosoggiorniverona.it – pec: cisoc@pec.it

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – VERBALE N. 14 del 07/06/2016

Oggetto: Programma triennale della trasparenza ed integrità 2016/2018.

L'anno duemilasedici, il giorno sette del mese di giugno, alle ore 15:30, si sono riuniti presso la sala Barbieri del Municipio di Verona, previa regolare convocazione, quali componenti del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici:

- | | | |
|---------------------------------------|--|----------------------------------|
| • MARCO VANONI - Presidente | <input checked="" type="checkbox"/> presente | <input type="checkbox"/> assente |
| • FRANCESCO BONFAINI - Componente | <input checked="" type="checkbox"/> presente | <input type="checkbox"/> assente |
| • ANDREA BRUNELLI - Componente | <input checked="" type="checkbox"/> presente | <input type="checkbox"/> assente |
| • MORENO DAL ZOVO - Componente | <input checked="" type="checkbox"/> presente | <input type="checkbox"/> assente |
| • PIERLUIGI SLAGHENAUFFI – Componente | <input checked="" type="checkbox"/> presente | <input type="checkbox"/> assente |

Constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza MARCO VANONI che, assistito da LORENZO GRELLA, Segretario consortile, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare circa l'oggetto sopraindicato.

Premesso che:

- il D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 entrato in vigore il 20 aprile 2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" ha operato un riordino in un unico corpo normativo degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, tra cui i Comuni, introducendo nuovi obblighi;
- il programma sulla trasparenza definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, comprese le misure organizzative tese ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi da pubblicare nel rispetto della normativa: le misure del programma sono collegate con le misure e gli interventi previsti nel Piano di prevenzione della corruzione;
- Il principale strumento di trasparenza è il sito web del Consorzio e le notizie previste dal decreto di cui si tratta vanno inserite in una sezione apposita, ben visibile sull'home page del sito medesimo, denominata "Amministrazione trasparente";
- la sezione deve essere organizzata in sottosezioni che contengono le notizie;
- l'elenco dei contenuti indicati nell'allegato al D.Lgs.33/2013 per ogni sotto sezione devono essere considerati contenuti minimi con la conseguenza che in ogni sotto sezione possono essere inseriti anche altri contenuti;
- nel caso in cui sia necessario pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" informazioni, documenti o dati che sono già pubblicati in altre parti del sito, è possibile inserire, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" un collegamento ipertestuale ai contenuti stessi, in modo da evitare duplicazioni di informazioni all'interno del sito;

Visto il programma per la trasparenza e l'integrità predisposto dal Segretario Consortile, Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza in virtù del decreto del Presidente n.765 del 22/11/2013;

Ritenuto di approvare il piano;

Dato atto che l'approvazione della presente delibera non comporta impegno di spesa;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. di approvare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità – allegato A) - che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto - relativo al triennio 2016/2018, contenente misure finalizzate al consolidamento e allo sviluppo della trasparenza, della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa;
2. di provvedere alla pubblicazione del Programma sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione Amministrazione trasparente;
3. di disporre che la comunicazione dell'adozione del programma venga effettuata alla Regione Veneto e al Dipartimento della funzione pubblica mediante indicazione del link alla pubblicazione sul sito;
4. di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile con votazione separata unanime data l'urgenza di disporre del programma quanto prima.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Marco Vanoni



IL SEGRETARIO
Lorenzo Grella



In data 07/06/2016 il responsabile dell'area che attiene al provvedimento, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto".

IL RESPONSABILE DELL'AREA


In data _____ il responsabile dell'area economico finanziaria ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, si dichiara la rilevanza / la non rilevanza contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto".

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In data _____ il responsabile dell'area economico finanziaria ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa relativo al presente provvedimento".

Impegno n. _____ Intervento n. _____ Capitolo n. _____;
Impegno n. _____ Intervento n. _____ Capitolo n. _____;
Accertamento n. _____ Risorsa n. _____ Capitolo n. _____;
Accertamento n. _____ Risorsa n. _____ Capitolo n. _____;

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna sul sito Internet consortile www.consorziosoggiorni-verona.it.

Verona, li

08 GIU. 2016

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Mariano Oliboni


Per copia conforme ad uso amministrativo.

Verona, li

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Mariano Oliboni

Esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

in data

10 7 GIU. 2016



IL SEGRETARIO
Lorenzo Ghella


PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ ANNI 2016-2018

Con la redazione del presente Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, il Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici, intende programmare le attività poste in essere al fine di assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa in ossequio a ciò che prevede il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, ed in particolare dall'art. 10.

1. DATI DA PUBBLICARE

1.1. Integrazione e riorganizzazione dei dati

Sul sito istituzionale del Consorzio sono già presenti molti dei dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente. Potranno essere, altresì, inserite informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per il cittadino (in armonia con i principi e le attività di comunicazione disciplinati dalla Legge 150/2000).

L'obiettivo è quello di procedere celermente all'integrazione dei dati già pubblicati con quelli previsti dalle nuove disposizioni in materia di trasparenza nonché a riorganizzare quelli già esistenti nella sezione *Amministrazione Trasparente*, come da indicazioni dell'Allegato "A" del D.Lgs 33/2013.

1.2. Pubblicazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità

Una volta predisposto ed approvato dal Consiglio di Amministrazione, si procederà alla pubblicazione del presente Programma sul sito istituzionale del Consorzio, come previsto nell'allegato A al D.Lgs 33/2013; l'inserimento dei dati potrà essere eseguito direttamente dai responsabili dell'Ente ovvero da Netveneta s.a.s, società incaricata della gestione informatica del portale consortile.

1.3. Procedure organizzative volte ad assicurare regolarità e tempestività dei flussi informativi

L'onere della pubblicazione materiale è assegnata ai responsabili del procedimento degli uffici come da organizzazione dei Settori mentre il controllo delle pubblicazioni rimane in capo al Segretario consortile che, attraverso verifiche interne periodiche, assicura la gestione corretta degli stessi in termini di celerità e completezza della pubblicazione.

1.4. Responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento

Responsabile dell'inserimento manuale dei dati sul sito istituzionale sono i responsabili di Settore. Tali dati devono essere aggiornati periodicamente così come richiesto dalla normativa vigente.

1.5. Qualità e utilizzabilità dei dati

I settori dell'Ente, sulla base dell'art. 6 del D.Lgs. 33/2013, devono garantire la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità. In particolare, i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

2. INIZIATIVE PREVISTE PER GARANTIRE UN ADEGUATO LIVELLO DI TRASPARENZA, LA LEGALITA' E LO SVILUPPO DELLA CULTURA DELL'INTEGRITA'

2.1. Finalità

Il Consorzio si obbliga ad osservare le varie disposizioni di legge in materia di trasparenza, mediante la pubblicazione dei dati resi obbligatori dalla legge nella sezione del sito denominata "Amministrazione Trasparente". Inoltre, come già anticipato, sul sito, potranno essere pubblicate molteplici altre informazioni *non obbligatorie*, ma ritenute utili per consentire all'utenza una maggiore conoscenza delle attività, delle iniziative poste in essere dal Consorzio. Non solo, ove ne dovesse ricorrere l'utilità, l'Ente potrà favorire l'utilizzo e la conoscenza delle diverse potenzialità del sito da parte dei cittadini che potranno quindi interagire con il Consorzio.

2.2. Portale Open data

Il portale del Consorzio deve essere costantemente aggiornato consentendo, pertanto, all'utenza di accedere a dati ed informazioni.

2.3. Semplificazione del linguaggio amministrativo, dei regolamenti e dei procedimenti

Il Consorzio si prefigge di semplificare il linguaggio utilizzato nella redazione di atti amministrativi per una sempre maggiore trasparenza e soddisfazione dei bisogni dell'utenza. Tale obiettivo si raggiunge con la pubblicazione sul sito di tutti i regolamenti e tutta l'eventuale modulistica varia, al fine di agevolare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini e di facilitarne la comprensione e l'utilizzo.

3. PIANO DELLA PERFORMANCE

3.1. Approvazione e presentazione del Piano

Il piano della performance è previsto dall'articolo 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. Tale disposizione, ai sensi dell'articolo 16 del medesimo decreto non si applica agli enti locali, nei quali è sostituita dagli strumenti di programmazione previsti dall'ordinamento specifico. Successivamente l'articolo 3, comma 2, lettera g-bis, del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, modificando l'articolo 169 del d.lgs. 267/2000 ha stabilito che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione, che sarà oggetto di pubblicazione, contestualmente alla sua approvazione.

Per la valutazione e la premialità del personale si fa riferimento agli obiettivi, sia di gestione corrente sia conseguenti alle indicazioni strategiche dell'Amministrazione, definiti annualmente nel PEG del Consorzio e devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale ed alle strategie dell'Ente;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

4. L'ATTUAZIONE DEL PIANO

4.1. Soggetti Responsabili

Il Consiglio di Amministrazione approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e Integrità ed i relativi aggiornamenti.

Il Segretario Consortile, già responsabile della prevenzione della corruzione, è individuato quale "Responsabile della Trasparenza", con il compito di provvedere all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il responsabile della trasparenza, inoltre, svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione (CIVIT) e, nei casi più gravi, all'ufficio dei procedimenti disciplinari, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione. A tal fine, il Segretario Consortile promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Ente. Egli si avvale, in particolare, del supporto dei responsabili dei vari uffici, in quanto prioritariamente coinvolti nella pubblicazione dei dati.

I responsabili degli uffici dell'Ente garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

L'organismo di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance - PEG, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale dei responsabili dei singoli uffici.

4.2 Monitoraggio del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità

Il Segretario Consortile, nella sua qualità di responsabile della Trasparenza e dei controlli interni, cura la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, con indicazione degli scostamenti e delle relative motivazioni e segnalando eventuali inadempimenti.

4.3 Modalità di aggiornamento del Programma

In considerazione della specifica e circoscritta attività del Consorzio, si ritiene che il Programma non debba prevedere un costante e periodico aggiornamento, non escludendo interventi di modifica che si rendessero necessari prima della sua scadenza.