

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI

VIA MACELLO N. 23 – 37121 VERONA

Codice Fiscale n. 93005600239 – Partita I.V.A. n. 01545720235

Telefono 045 593335 – Fax 045 8031046

e-mail: segreteria@consorziosoggiorniverona.it – pec: cisoc@pec.it

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – VERBALE N.20 del 21/12/2021

Oggetto: Nomina Responsabile Protezione Dati.

L'anno duemila ventuno il giorno ventuno del mese di dicembre, alle ore 15,30, si sono riuniti presso la Sala Pasetto del Municipio di Verona, previa regolare convocazione, quali componenti del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici:

- | | |
|----------------------------------|---|
| • STEFANO BIANCHINI - Presidente | <input checked="" type="checkbox"/> presente <input type="checkbox"/> assente |
| • GUIDO LONARDONI - Componente | <input checked="" type="checkbox"/> presente <input type="checkbox"/> assente |
| • GIOVANNA PIUBELLO - Componente | <input checked="" type="checkbox"/> presente <input type="checkbox"/> assente |

Constatato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza STEFANO BIANCHINI che, assistito da FEDERICO FUXA, Segretario consortile, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare circa l'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che si è reso necessario gestire tutti gli aspetti relativi alla normativa sulla privacy in quanto la normativa sul trattamento dei dati personali, il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, entrato in vigore lo scorso 24 maggio 2016, direttamente applicabile in tutti gli Stati dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 e attuato nel nostro Paese a seguito del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018;

PRESO ATTO che tutti i titolari e i responsabili di trattamento, eccettuato gli organismi con meno di 250 dipendenti ma solo se non effettuano trattamenti a rischio (si veda art. 30, paragrafo 5 del Regolamento), devono tenere un registro delle operazioni di trattamento i cui contenuti sono indicati dall'art. 30. Si tratta di uno strumento fondamentale non soltanto ai fini dell'eventuale supervisione da parte del Garante, ma anche allo scopo di disporre di un quadro aggiornato dei trattamenti in essere all'interno di un'azienda o di un soggetto pubblico – indispensabile per ogni valutazione e analisi del rischio. Il registro deve avere forma scritta, anche elettronica, e deve essere esibito su richiesta del Garante.

RILEVATO

- che l'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 (d'ora in poi GDPR o RGPD o Regolamento) prevede che le autorità pubbliche nominino un Responsabile della Protezione dei Dati (d'ora in poi RPD o PDO) che può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato in funzione delle qualità professionali, in particolare la conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39, e il livello di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base al trattamento di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento;

– che l'articolo 39 del citato Regolamento UE stabilisce che il Responsabile della Protezione dei Dati è incaricato a svolgere almeno i seguenti compiti:

- a) Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD da altre disposizioni nazionali o dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché dalle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
- d) cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

- Che le linee guida del WP 29 (Working party article 29=gruppo di lavoro articolo 29) in tema di RPD (versione 5 aprile 2017) precisano che il RPD oltre ad avere una conoscenza specialistica della normativa in tema di privacy e protezione dei dati deve avere una adeguata conoscenza dello specifico settore di attività e della struttura organizzativa in cui deve operare;

RITENUTO di affidare al RDP, oltre ai compiti espressamente stabiliti dal Regolamento, anche quello di :

- 1) interfaccia con il Responsabile della transizione digitale previsto dall'articolo 17 del CAD (decreto legislativo n. 85/2005 e smi) in modo da garantire un equilibrato e coerente sviluppo del processo di digitalizzazione con quello di data protection;
- 2) interfaccia con il Responsabile della trasparenza in modo da garantire una corretta e coerente gestione degli obblighi di trasparenza con quelli di riservatezza;
- 3) interfaccia e punto di contatto non solo del Garante ma anche degli interessati dai processi di trattamento dati;
- 4) informatore e sensibilizzatore del personale nelle tematiche della riservatezza dei dati e data protection in generale;

PRECISATO

-che non si ritiene opportuno l'incarico di RPD a personale interno all'ente per mancanza di idonea e qualificata professionalità e che pertanto si reputa necessario provvedere all'affidamento del ruolo ad un soggetto esterno, essendo questa possibilità prevista espressamente dal RGPD al paragrafo 6 dell'articolo 37;

-che il WP 29 nelle linee guida citate (linee guida WP 29 versione del 5 aprile 2017) precisa che il soggetto esterno può essere una persona fisica o giuridica il quale assolve ai suoi compiti in base ad un contratto di servizi;

-che il RPD per il corretto svolgimento del ruolo deve garantire un adeguato livello di indipendenza e di assenza di conflitto di interessi;

RITENUTO

Pertanto di riaffidare al dott. Cataldo Russo, nato il 24/09/1960, dipendente del Comune di Grezzana con la qualifica di responsabile Area Polizia Locale, il compito di RPD per il periodo di

12 mesi decorrenti dall'1/1/2022, a fronte di un compenso pattuito di Euro 1.200,00 lordi, comprensivo di tutti gli oneri.

CHE con delibera di Giunta n. 186 del 15/12/2021 il Comune di Grezzana autorizzava il dipendente dottor Russo Cataldo a svolgere l'attività extra ufficio limitatamente alla attività di responsabile della Protezione Dati, di informare i dipendenti, di sorvegliare l'osservanza del RGPD e di altre disposizioni dell'Unione e di cooperare con l'autorità di controllo dal 01/1/2022 al 31/12/2022;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

VISTO il vigente Statuto consortile;

VISTI i D. Lgs. 165/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e n. 276/2003 (c.d. "Legge Biagi")

VISTO il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

VISTI i pareri favorevoli formulati ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. DI INCARICARE, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate, il dottor Russo Cataldo a svolgere l'attività di responsabile della Protezione Dati, di informare i dipendenti, di sorvegliare l'osservanza del RGPD e di altre disposizioni dell'Unione e di cooperare con l'autorità di controllo;
2. Di determinare che l'incarico al dott. Russo Cataldo, va dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022 con il compenso in euro 1.200,00, al lordo delle ritenute fiscali e d'uso, secondo la normativa vigente.
3. Di demandare al Responsabile dell'area economico finanziaria l'adozione dei conseguenti atti gestionali, per la formalizzazione del presente incarico.
4. Di dare atto che la spesa complessiva di euro 1.200,00 troverà imputazione all'intervento 2000 del bilancio di previsione 2022 che sarà previsto con la necessaria disponibilità.
5. Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Stefano Bianchini



IL SEGRETARIO

Federico Fuxa

In data 21 DIC. 2021 il responsabile dell'area che attiene al provvedimento, ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto".

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In data 21 DIC. 2021 il responsabile dell'area economico finanziaria ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, si dichiara la rilevanza / la non rilevanza contabile della proposta di deliberazione indicata in oggetto".

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In data _____ il responsabile dell'area economico finanziaria ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa relativo al presente provvedimento".

Impegno n. _____ Intervento n. _____ Capitolo n. _____;
Impegno n. _____ Intervento n. _____ Capitolo n. _____;
Accertamento n. _____ Risorsa n. _____ Capitolo n. _____;
Accertamento n. _____ Risorsa n. _____ Capitolo n. _____;

IL RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data _____ sul sito Internet consortile www.consorziosoggiorniverona.it.

Verona, li 25 GEN. 2022

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Michele Maoli

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Verona, li

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Michele Maoli

 Esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

in data 21 DIC. 2021

IL SEGRETARIO

Federico Fuxa